



## Типы резюме

Существует несколько типов резюме, с помощью которого кандидат может изложить сведения потенциальному работодателю. Однако наиболее распространенными из них являются **хронологические, функциональные и комбинированные резюме**.

В **хронологическом резюме** трудовая биография излагается в порядке следования дат. При этом первой, обычно, указывается последняя работа. Поэтому такие резюме также называют резюме с обратной хронологией. Оно является довольно подробным и полным и подходит кандидатам с хорошим образованием и определенным опытом работы.

Тем, у кого нет практически никакого опыта, кто имеет перерывы в трудовом стаже или чье образование и опыт не имеют прямой связи с предлагаемой вакансией, оно подходит меньше.

Хронология образования и трудовая биография имеют вторичное значение. Такое резюме подходит кандидатам, не имеющим никакого или почти никакого опыта.

С помощью **функционального резюме** вы сконцентрируете внимание работодателя на трудовых достижениях и квалификации. Где и сколько вы работали, либо умалчивается, либо описывается в самых общих чертах. Это позволяет скрыть многие недостатки трудовой биографии кандидата. Плохо только одно, об этом прекрасно знают и работодатели, поэтому часто относятся к функциональным резюме с большим предубеждением. Обычно их очень интересует, где и сколько вы занимали тот или иной пост. Отсутствие хронологической информации вызывает подозрения.

Лучше всего использовать **резюме комбинированного типа**. Помимо описания ваших достижений, оно включает и основные этапы трудовой биографии.